

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"
Институт права и экономики

УТВЕРЖДАЮ

План утвержден Ученым советом
университета

Протокол № 7 от 16.01.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Дамдинов А.В.
"___" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом

Кафедра: Менеджмента

Институт Институт права и экономики

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному) _____ 2025

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГ № 955 от 12.08.2020)

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / Урмакшинова Е.Р. /

Начальник УМУ _____ / Тонхоноева А.А. /

И.о. директора _____ / Раднаева Э.Л. /

Зав. кафедрой _____ / Нагаслаева И.О. /

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	16	33 2/6	17 2/6	15	32 2/6	17 2/6	15	32 2/6	17 2/6	6	23 2/6	121 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 1/6	2	4 1/6	2 1/6	3	5 1/6	2 1/6	3	5 1/6	2 1/6	2	4 1/6	18 4/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2		2	2		6	6	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	2	8	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	2 3/6 (15 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	2 3/6 (15 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	2 3/6 (15 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	2 3/6 (15 дн)	10 (60 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов		15			15			15			15			
Групп		1			1			1			1			

План Учебный план бакалавриата 'ИЭУ 38.03.03 Управление персоналом очная 2025.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом, год начала подготовки 2025

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	Интер часы	Семестр 1						Семестр 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование							Экз мен								Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	Интер часы	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							213	213		8012	8012	3198	3892	922	566	30	1148	208	18	294	520	108	27	1036	176		288	478	94
Обязательная часть							122	122		4392	4392	1748	2064	580	338	18	648	154	18	156	266	54	24	864	160		208	402	94
+	Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	12344	11112 23334			30	30		1080	1080	538	466	76	82	9	324	86	18	88	132		6	216	48		80	84	4
+	Б1.О.01.01	Иностранный язык	4	123			6	6	36	216	216	130	68	18	16	1	36			34	2		2	72			32	40	
+	Б1.О.01.02	История России	2	1			4	4	36	144	144	116	24	4	20	2	72	34		18	20		2	72	32		32	4	4
+	Б1.О.01.03	Основы российской государственности		1			2	2	36	72	72	52	20			2	72	34		18	20								
+	Б1.О.01.04	Философия	3				4	4	36	144	144	52	56	36	10														
+	Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	36	36		10	2	72	18		18	36								
+	Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт	4				2	2	36	72	72	32	22	18	8														
+	Б1.О.01.07	Деловые коммуникации		2			2	2	36	72	72	32	40		8							2	72	16		16	40		
+	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение		3			2	2	36	72	72	36	36		10														
+	Б1.О.01.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1				2	2	36	72	72	18	54			2	72		18		54								
+	Б1.О.01.10	Социальная инклюзия лиц с ОВЗ		4			2	2	36	72	72	16	56																
+	Б1.О.01.11	Системы искусственного интеллекта		3			2	2	36	72	72	18	54																
+	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	11222 33334 6	23457		23	58	58		2088	2088	812	934	342	152	9	324	68		68	134	54	15	540	96		112	242	90
+	Б1.О.02.01	Математика 1 (Линейная алгебра)	1				4	4	36	144	144	68	58	18	8	4	144	34		34	58	18							
+	Б1.О.02.02	Математика 2 (Математический анализ)		2			3	3	36	108	108	48	60		8							3	108	16		32	60		
+	Б1.О.02.03	Математическая экономика	2				4	4	36	144	144	48	60	36	8							4	144	16		32	60	36	
+	Б1.О.02.04	Документационное обеспечение управления	3				4	4	36	144	144	36	90	18	8														
+	Б1.О.02.05	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	1				5	5	36	180	180	68	76	36	18	5	180	34		34	76	36							
+	Б1.О.02.06	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	2			2	4	4	36	144	144	64	62	18	10							4	144	32		32	62	18	
+	Б1.О.02.07	Менеджмент	2				4	4	36	144	144	48	60	36	16							4	144	32		16	60	36	
+	Б1.О.02.08	Статистика 1 (Теория статистики)	3				4	4	36	144	144	52	74	18	8														
+	Б1.О.02.09	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	4				4	4	36	144	144	60	30	54	10														
+	Б1.О.02.10	Экономика организации	3				4	4	36	144	144	52	56	36	10														
+	Б1.О.02.11	Бухгалтерский учет		3			3	3	36	108	108	36	72		10														
+	Б1.О.02.12	Теория организации и организационное поведение	3			3	4	4	36	144	144	52	74	18	8														
+	Б1.О.02.13	Маркетинг		4			3	3	36	108	108	46	62		10														
+	Б1.О.02.14	Анализ, интерпретация и презентация данных		5			2	2	36	72	72	36	36																
+	Б1.О.02.15	Налоги и налогообложение	6				3	3	36	108	108	46	8	54	10														
+	Б1.О.02.16	Бизнес-планирование		7			3	3	36	108	108	52	56		10														
+	Б1.О.03	Профессиональный модуль	4578	24555 5		5	34	34		1224	1224	398	664	162	104							3	108	16		16	76		
+	Б1.О.03.01	Основы делопроизводства		2			3	3	36	108	108	32	76		10							3	108	16		16	76		
+	Б1.О.03.02	Организационная культура		4			3	3	36	108	108	32	76		8														
+	Б1.О.03.03	Управление человеческими ресурсами	4				4	4	36	144	144	46	44	54	10														
+	Б1.О.03.04	Основы безопасности и охраны труда		5			2	2	36	72	72	36	36		8														
+	Б1.О.03.05	Основы кадровой политики и кадрового планирования		5			3	3	36	108	108	52	56		10														
+	Б1.О.03.06	Трудовое право		5			2	2	36	72	72	36	36		10														
+	Б1.О.03.07	Социология и психология управления		5			2	2	36	72	72	36	36		10														

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
30	1148	194		278	550	126	27	1032	184		230	474	144	30	1148	212	18	262	530	126	27	988	124		228	492	144
28	1008	176		192	514	126	20	720	138		124	314	144	17	612	124	18	90	326	54	3	108	16		30	8	54
9	324	70		70	148	36	6	216	32		46	102	36														
1	36			34	2		2	72			30	24	18														
4	144	34		18	56	36																					
							2	72	16		16	22	18														
2	72	18		18	36																						
							2	72	16			56															
2	72	18			54																						
19	684	106		122	366	90	7	252	60		46	92	54	2	72	18	18		36		3	108	16		30	8	54
4	144	18		18	90	18																					
4	144	18		34	74	18																					
							4	144	30		30	30	54														
4	144	18		34	56	36																					
3	108	18		18	72																						
4	144	34		18	74	18																					
							3	108	30		16	62															
														2	72	18	18		36								
																					3	108	16		30	8	54
							7	252	46		32	120	54	15	540	106		90	290	54							
							3	108	16		16	76															
							4	144	30		16	44	54														
														2	72	18		18	36								
														3	108	34		18	56								
														2	72	18		18	36								
														2	72	18		18	36								

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
30	1080	140		188	662	90	12	432	72		84	186	90			
8	288	52		68	132	36	4	144	12		12	102	18			
																УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.3; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-5.2
														10	Иностранных языков	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; УК-5.3
														38	Истории Бурятии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
														76	Политологии и социологии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
														77	Философии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
														3	Зоологии и экологии	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
														21	Физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
														85	Менеджмента	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5
														49	Теории и истории права и государства	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
														87	Прикладной экономики	ОПК-5.1; ОПК-5.2
														34	Психологии детства	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
														87	Прикладной экономики	ОПК-6.2; ОПК-6.3
3	108	18		34	56											УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ПК-3.1; ПК-5.1
														24	Геометрии и методики преподавания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
														24	Геометрии и методики преподавания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
														87	Прикладной экономики	УК-1.5
														85	Менеджмента	ОПК-4.2
														84	Экономической теории,	УК-10.1; ОПК-1.3
														84	Экономической теории,	УК-10.1; ОПК-1.3
														85	Менеджмента	УК-6.3; ОПК-1.2
														87	Прикладной экономики	ОПК-2.3
														87	Прикладной экономики	ОПК-2.3
														87	Прикладной экономики	УК-10.2
														87	Прикладной экономики	УК-1.1
														85	Менеджмента	ОПК-1.1
														85	Менеджмента	УК-10.3
														87	Прикладной экономики	ОПК-2.1; ОПК-6.1
														87	Прикладной экономики	УК-2.3
3	108	18		34	56									85	Менеджмента	УК-2.1
5	180	34		34	76	36	4	144	12		12	102	18			УК-2.3; УК-3.1; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.3; ПК-1.2
														85	Менеджмента	ОПК-2.2
														85	Менеджмента	УК-3.1
														85	Менеджмента	ОПК-2.1
														85	Менеджмента	УК-2.3
														85	Менеджмента	ОПК-4.1
														50	Гражданского права и процесса	ОПК-1.5
														85	Менеджмента	ОПК-1.4

План Учебный план бакалавриата 'ИЭУ 38.03.03 Управление персоналом очная 2025.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом, год начала подготовки 2025

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1														
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	Семестр 1						Семестр 2							
Считать в плане	Индекс	Наименование													з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль		
+	Б1.О.03.08	Стратегическое управление персоналом	5				5	6	6	36	216	216	36	126	54	<u>10</u>														
+	Б1.О.03.09	Стратегический менеджмент	7					5	5	36	180	180	68	76	36	<u>18</u>														
+	Б1.О.03.10	Автоматизированные системы учета персонала	8					4	4	36	144	144	24	102	18	<u>10</u>														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							91	91			3620	3620	1450	1828	342	228	12	500	54		138	254	54	3	172	16		80	76	
+	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123456							344	344	344				68		68				64			64				
+	Б1.В.02	Общеуниверситетский модуль		11				4	4		144	144	52	92		4	144	18	34	92										
+	Б1.В.02.01	История Бурятии		1				2	2	36	72	72	18	54		2	72	18		54										
+	Б1.В.02.02	Бурятский язык		1				2	2	36	72	72	34	38		2	72		34	38										
+	Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	15	2466				19	19		684	684	244	386	54	48	3	108	18		18	54	18	3	108	16		16	76	
+	Б1.В.03.01	Экономическая грамотность	1					3	3	36	108	108	36	54	18	8	3	108	18		18	54	18							
+	Б1.В.03.02	Введение в специальность		2				3	3	36	108	108	32	76								3	108	16		16	76			
+	Б1.В.03.03	Финансы		4				4	4	36	144	144	46	98		<u>10</u>														
+	Б1.В.03.04	Управленческий учет	5					3	3	36	108	108	52	20	36	<u>10</u>														
+	Б1.В.03.05	Управление проектами		6				4	4	36	144	144	46	98		<u>10</u>														
+	Б1.В.03.06	Маркетинг персонала		6				2	2	36	72	72	32	40		<u>10</u>														
+	Б1.В.04	Профессиональный модуль	155668	4578				35	35		1260	1260	460	620	180	100	5	180	18		18	108	36							
+	Б1.В.04.01	Тайм-менеджмент	1					5	5	36	180	180	36	108	36	<u>10</u>	5	180	18		18	108	36							
+	Б1.В.04.02	Эмоциональный интеллект		4				3	3	36	108	108	46	62		<u>10</u>														
+	Б1.В.04.03	Рынок труда		5				3	3	36	108	108	36	72		<u>10</u>														
+	Б1.В.04.04	Конфликтология	5					4	4	36	144	144	36	90	18	<u>10</u>														
+	Б1.В.04.05	Научная организация труда	5					3	3	36	108	108	68	22	18	<u>10</u>														
+	Б1.В.04.06	Кадровый аудит и деловая оценка персонала	6					3	3	36	108	108	60	30	18	<u>10</u>														
+	Б1.В.04.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	6					3	3	36	108	108	46	26	36	<u>10</u>														
+	Б1.В.04.08	Технология разработки нормативных документов		7				5	5	36	180	180	36	144		<u>10</u>														
+	Б1.В.04.09	Формирование профессиональной команды	8					3	3	36	108	108	48	6	54	<u>10</u>														
+	Б1.В.04.10	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления		8				3	3	36	108	108	48	60		<u>10</u>														
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																												
-	Б1.В.ДВ.01.01	Белая и черная риторика		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
-	Б1.В.ДВ.01.02	Мастерство публичного выступления		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
-	Б1.В.ДВ.01.03	Психотехнологии эффективного поведения		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
-	Б1.В.ДВ.01.04	Этика		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		3				2	2		72	72	36	36		<u>10</u>														
+	Б1.В.ДВ.02.01	Интернет-маркетинг		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы финансовой грамотности и инвестирования		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
-	Б1.В.ДВ.02.03	Технология разработки и продвижения стартапа		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
-	Б1.В.ДВ.02.04	Управление собственностью		3				2	2	36	72	72	36	36		<u>10</u>														
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		6				8	8		288	288	60	228		<u>20</u>														
+	Б1.В.ДВ.03.01	Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности		6				8	8	36	288	288	60	228		<u>20</u>														

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
														6	216	18		18	126	54							
2	140	18		86	36		7	312	46		106	160		13	536	88		172	204	72	24	880	108		198	484	90
	68			68				60			60				68			68				16			16		
							4	144	16		30	98		3	108	18		34	20	36	6	216	46		32	138	
							4	144	16		30	98															
														3	108	18		34	20	36							
																					4	144	30		16	98	
																					2	72	16		16	40	
							3	108	30		16	62		10	360	70		70	184	36	6	216	46		60	56	54
							3	108	30		16	62															
														3	108	18		18	72								
														4	144	18		18	90	18							
														3	108	34		34	22	18							
																					3	108	30		30	30	18
																					3	108	16		30	26	36
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
2	72	18		18	36																						
																					8	288			60	228	
																					8	288			60	228	

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
														85	Менеджмента	ОПК-3.1; ОПК-3.2
5	180	34		34	76	36								85	Менеджмента	ОПК-3.3
							4	144	12		12	102	18	85	Менеджмента	ОПК-6.3
22	792	88		120	530	54	8	288	60		72	84	72			
														21	Физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
																УК-5.2; УК-5.3
														38	Истории Бурятии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
														40	Бурятского языка и методики	УК-5.3
																УК-1.1; УК-2.2; УК-3.3; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-2.1
														87	Прикладной экономики	УК-10.3
														85	Менеджмента	УК-3.3
														87	Прикладной экономики	УК-2.2
														87	Прикладной экономики	УК-1.1; ПК-1.1
														85	Менеджмента	УК-2.2
														85	Менеджмента	ПК-2.1
5	180	18		18	144		6	216	48		48	66	54			УК-3.2; УК-3.4; ОПК-3.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.2
														85	Менеджмента	УК-6.1
														85	Менеджмента	ПК-3.1
														85	Менеджмента	ПК-2.1
														85	Менеджмента	УК-3.4
														85	Менеджмента	ПК-5.2
														85	Менеджмента	ПК-3.1; ПК-3.3
														85	Менеджмента	ПК-5.1
5	180	18		18	144									85	Менеджмента	ПК-1.2
							3	108	24		24	6	54	85	Менеджмента	УК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3
							3	108	24		24	60		84	Экономической теории, государственного и муниципального управления	ПК-1.3
														15	Русского языка и общего языкознания	УК-4.1; УК-4.5
														15	Русского языка и общего языкознания	УК-4.1; УК-4.5
														68	Общей и социальной психологии	УК-3.4
														77	Философии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
																УК-2.1; УК-10.1
														85	Менеджмента	УК-2.1; УК-10.1
														87	Прикладной экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
														85	Менеджмента	УК-6.1; УК-10.1
														2	Земельного кадастра и	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
																УК-6.2
														85	Менеджмента	УК-6.2

План Учебный план бакалавриата 'ИЭУ 38.03.03 Управление персоналом очная 2025.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом, год начала подготовки 2025

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1														
			Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.		КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	Семестр 1						Семестр 2				
з.е.	Итого	Лек							Лаб											Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Технологии самоменеджмента		6				8	8	36	288	288	60	228		20														
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	6					4	4		144	144	46	62	36	10														
+	Б1.В.ДВ.04.01	Технологии кадрового рекрутинга	6					4	4	36	144	144	46	62	36	10														
-	Б1.В.ДВ.04.02	Отбор и подбор персонала	6					4	4	36	144	144	46	62	36	10														
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	7					8	8		288	288	52	218	18	10														
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление карьерой	7					8	8	36	288	288	52	218	18	10														
-	Б1.В.ДВ.05.02	Исследование систем управления	7					8	8	36	288	288	52	218	18	10														
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	7					4	4		144	144	52	56	36	10														
+	Б1.В.ДВ.06.01	Оплата труда персонала	7					4	4	36	144	144	52	56	36	10														
-	Б1.В.ДВ.06.02	Экономика труда	7					4	4	36	144	144	52	56	36	10														
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		7				5	5		180	180	68	112		10														
+	Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала		7				5	5	36	180	180	68	112		10														
-	Б1.В.ДВ.07.02	SMM-менеджмент		7				5	5	36	180	180	68	112		10														
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	8					2	2		72	72	36	18	18	10														
+	Б1.В.ДВ.08.01	Технологии эффективного поведения	8					2	2	36	72	72	36	18	18	10														
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальной сферой	8					2	2	36	72	72	36	18	18															
Блок 2.Практика									18	18		648	648	583		65							3	108			97		11	
Обязательная часть									9	9		324	324	292		32														
+	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика				8		9	9	36	324	324	292		32															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9		324	324	291		33							3	108			97		11	
+	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика				2		3	3	36	108	108	97		11								3	108			97		11	
+	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		4	6			6	6	36	216	216	194		22															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	26	262	36														
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8					9	9	36	324	324	26	262	36															
ФТД.Факультативные дисциплины									2	2		72	72	34	38															
+	ФТД.01	Информационная безопасность		6				1	1	36	36	36	16	20																
+	ФТД.02	Профессиональное развитие личности		7				1	1	36	36	36	18	18																

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
																					8	288			60	228	
																					4	144	16		30	62	36
																					4	144	16		30	62	36
																					4	144	16		30	62	36
																				</							

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
														85	Менеджмента	УК-6.3
																ПК-2.2
														85	Менеджмента	ПК-2.2
														85	Менеджмента	ПК-2.2
8	288	18		34	218	18										ПК-4.1
8	288	18		34	218	18								85	Менеджмента	ПК-4.1
8	288	18		34	218	18								85	Менеджмента	УК-1.5
4	144	18		34	56	36										ПК-5.3
4	144	18		34	56	36								85	Менеджмента	ПК-5.3
4	144	18		34	56	36								85	Менеджмента	ПК-5.3
5	180	34		34	112											ПК-4.3
5	180	34		34	112									85	Менеджмента	ПК-4.3
5	180	34		34	112									85	Менеджмента	ПК-2.1
							2	72	12		24	18	18			ПК-3.2
							2	72	12		24	18	18	85	Менеджмента	ПК-3.2
							2	72	12		24	18	18	85	Менеджмента	ПК-4.3
							9	324			292		32			
							9	324			292		32			
							9	324			292		32	85	Менеджмента	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
														85	Менеджмента	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.3; УК-10.1; ПК-2.1
														85	Менеджмента	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.3; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1
							9	324	26			262	36			
							9	324	26			262	36	85	Менеджмента	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1	36			18	18											
														87	Прикладной экономики	УК-1.3
1	36			18	18									85	Менеджмента	УК-3.1

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.04	Философия	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.02.01	Математика 1 (Линейная алгебра)	
Б1.О.02.02	Математика 2 (Математический анализ)	
Б1.О.02.11	Бухгалтерский учет	
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.В.03.04	Управленческий учет	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.04	Философия	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.02.01	Математика 1 (Линейная алгебра)	
Б1.О.02.02	Математика 2 (Математический анализ)	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.01.04	Философия	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.02.01	Математика 1 (Линейная алгебра)	
Б1.О.02.02	Математика 2 (Математический анализ)	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Информационная безопасность	
УК-1.4	выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.04	Философия	
Б1.О.02.01	Математика 1 (Линейная алгебра)	

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.О.02.02	Математика 2 (Математический анализ)	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5		рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
	Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
	Б1.О.01.04	Философия	
	Б1.О.02.01	Математика 1 (Линейная алгебра)	
	Б1.О.02.02	Математика 2 (Математический анализ)	
	Б1.О.02.03	Математическая экономика	
	Б1.В.ДВ.05.02	Исследование систем управления	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1		определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	-
	Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
	Б1.О.02.16	Бизнес-планирование	
	Б1.В.ДВ.02.01	Интернет-маркетинг	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2		предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
	Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
	Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.В.03.03	Финансы	
	Б1.В.03.05	Управление проектами	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3		планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02.15	Налоги и налогообложение	
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.О.03.04	Основы безопасности и охраны труда	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.О.03.02	Организационная культура	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Профессиональное развитие личности	
УК-3.2	при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	-
Б1.В.04	Профессиональный модуль	
Б1.В.04.09	Формирование профессиональной команды	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей	-
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.В.03.02	Введение в специальность	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.4	соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	-
Б1.В.04	Профессиональный модуль	
Б1.В.04.04	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.01.03	Психотехнологии эффективного поведения	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б1.О.01.07	Деловые коммуникации	
Б1.В.ДВ.01.01	Белая и черная риторика	
Б1.В.ДВ.01.02	Мастерство публичного выступления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	-
Б1.О.01.07	Деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный	-
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.5	публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
Б1.О.01.07	Деловые коммуникации	
Б1.В.ДВ.01.01	Белая и черная риторика	
Б1.В.ДВ.01.02	Мастерство публичного выступления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.6	устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс		Содержание	Тип
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России	-
Б1.О.01		Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.02		История России	
Б1.О.01.03		Основы российской государственности	
Б1.В.02.01		История Бурятии	
Б1.В.ДВ.01.04		Этика	
Б3.01(Д)		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2		выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения	-
Б1.О.01		Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.02		История России	
Б1.О.01.03		Основы российской государственности	
Б1.В.02		Общеуниверситетский модуль	
Б1.В.02.01		История Бурятии	
Б1.В.ДВ.01.04		Этика	
Б3.01(Д)		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3		осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.01		Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.01		Иностранный язык	
Б1.О.01.02		История России	
Б1.О.01.03		Основы российской государственности	
Б1.В.02		Общеуниверситетский модуль	
Б1.В.02.01		История Бурятии	
Б1.В.02.02		Бурятский язык	
Б1.В.ДВ.01.04		Этика	
Б3.01(Д)		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей	-
Б1.В.04.01		Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.03		Технология разработки и продвижения стартапа	
Б2.О.01(П)		Преддипломная практика	
Б3.01(Д)		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.2	определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	-
Б1.В.ДВ.03.01	Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности	-
Б1.О.02.07	Менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии самоменеджмента	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
УК-7.2	планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
УК-7.3	соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	-
Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	-
Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	-
Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	-

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	УК-9.1	оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
	Б1.О.01.10	Социальная инклюзия лиц с ОВЗ	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2		планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.01.10	Социальная инклюзия лиц с ОВЗ	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3		взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.01.10	Социальная инклюзия лиц с ОВЗ	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	УК-10.1	знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.О.02.05	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	
	Б1.О.02.06	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	
	Б1.В.ДВ.02.01	Интернет-маркетинг	
	Б1.В.ДВ.02.02	Основы финансовой грамотности и инвестирования	
	Б1.В.ДВ.02.03	Технология разработки и продвижения стартапа	
	Б1.В.ДВ.02.04	Управление собственностью	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2		обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.О.02.10	Экономика организации	
	Б1.В.ДВ.02.02	Основы финансовой грамотности и инвестирования	
	Б1.В.ДВ.02.04	Управление собственностью	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3		применяет экономические инструменты	-
	Б1.О.02.13	Маркетинг	
	Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.В.03.01	Экономическая грамотность	
	Б1.В.ДВ.02.02	Основы финансовой грамотности и инвестирования	
	Б1.В.ДВ.02.04	Управление собственностью	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими противодействие коррупционному поведению и способен противодействовать ему в профессиональной деятельности		-
	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	знаком с законодательными основами и основными методами противодействия экстремистскому поведению, способен применять знания в практической деятельности		-
	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	знает основные нормативно-правовые акты в сфере борьбы с терроризмом, методы и способы противодействия терроризму, способен применять их в профессиональной деятельности		-
	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории		-
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.О.02.12	Теория организации и организационное поведение	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории		-
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.О.02.07	Менеджмент	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории		-
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.О.02.05	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	
	Б1.О.02.06	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.4	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий	-
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.О.03.07	Социология и психология управления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.5	Решает профессиональные задачи на основе знаний российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.О.03.06	Трудовое право	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем	-
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.02.14	Анализ, интерпретация и презентация данных	
Б1.О.03.03	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, с использованием современного инструментария	-
Б1.О.03.01	Основы делопроизводства	
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации	-
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.02.08	Статистика 1 (Теория статистики)	
Б1.О.02.09	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает основные мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	-
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.О.03.08	Стратегическое управление персоналом	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Способствует реализации мероприятий стратегии управления персоналом и обеспечивает их документационное сопровождение	-
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.О.03.08	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.04	Профессиональный модуль	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Оценивает обоснованность реализации мероприятий стратегии управления персоналом с учетом их организационных и социальных последствий	-
Б1.О.03.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Использует современные технологии и методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.03.05	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Способен вести документационное сопровождение и учет персонала организации	-
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.02.04	Документационное обеспечение управления	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства	-
Б1.О.01.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	-
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	
Б1.О.01.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	-
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.02.14	Анализ, интерпретация и презентация данных	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	-
Б1.О.01.11	Системы искусственного интеллекта	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	-
Б1.О.01.11	Системы искусственного интеллекта	
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.О.03.10	Автоматизированные системы учета персонала	
Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-1	Способен обеспечить документационное сопровождение работы с персоналом	-
ПК-1.1	Способен вести документацию по учету и движению персонала	-
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.В.03.04	Управленческий учет	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Способен разрабатывать типовые формы документов в сфере управления персоналом	-
Б1.О.03	Профессиональный модуль	
Б1.В.04.08	Технология разработки нормативных документов	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Способен администрировать процессы документооборота по учету и движению персонала, формировать и представлять отчетность в органы государственной власти	-
Б1.В.04	Профессиональный модуль	
Б1.В.04.10	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-2	Способен организовать деятельность по обеспечению персоналом в организации	-
ПК-2.1	Способен собирать и анализировать информацию о потребности организации в персонале	-
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.В.03.06	Маркетинг персонала	

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.В.04.03	Рынок труда	
	Б1.В.ДВ.07.02	SMM-менеджмент	
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2		Способен организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	-
	Б1.В.ДВ.04.01	Технологии кадрового рекрутинга	
	Б1.В.ДВ.04.02	Отбор и подбор персонала	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3		Способен организовать деятельность по оценке и аттестации персонала	-
ПК-3.1		Способен обеспечить проведение оценки персонала	-
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.В.04.02	Эмоциональный интеллект	
	Б1.В.04.06	Кадровый аудит и деловая оценка персонала	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2		Способен обеспечить проведение аттестации персонала	-
	Б1.В.ДВ.08.01	Технологии эффективного поведения	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3		Способен администрировать процессы проведения оценки и аттестации персонала	-
	Б1.В.04	Профессиональный модуль	
	Б1.В.04.06	Кадровый аудит и деловая оценка персонала	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен организовать деятельность по развитию персонала	-
ПК-4.1		Способен организовать проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	-
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление карьерой	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2		Способен организовать обучение персонала	-
	Б1.В.04	Профессиональный модуль	
	Б1.В.04.09	Формирование профессиональной команды	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3		Способен организовать процессы адаптации и стажировки персонала	-
	Б1.В.04	Профессиональный модуль	
	Б1.В.04.09	Формирование профессиональной команды	
	Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала	
	Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальной сферой	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5		Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	-
	ПК-5.1	Способен реализовывать процессы организации труда персонала	-
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	
	Б1.В.04.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-5.2	Способен разработать и внедрить мероприятия по организации оплаты труда персонала	-
	Б1.В.04	Профессиональный модуль	
	Б1.В.04.05	Научная организация труда	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-5.3	Способен администрировать процессы организации труда и оплаты персонала	-
	Б1.В.ДВ.06.01	Оплата труда персонала	
	Б1.В.ДВ.06.02	Экономика труда	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-5.1
Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.3; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-5.2
Б1.О.01.01	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; УК-5.3
Б1.О.01.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.03	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.04	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.01.07	Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5
Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.01.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.01.10	Социальная инклюзия лиц с ОВЗ	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.01.11	Системы искусственного интеллекта	ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ПК-3.1; ПК-5.1
Б1.О.02.01	Математика 1 (Линейная алгебра)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
Б1.О.02.02	Математика 2 (Математический анализ)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
Б1.О.02.03	Математическая экономика	УК-1.5
Б1.О.02.04	Документационное обеспечение управления	ОПК-4.2
Б1.О.02.05	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	УК-10.1; ОПК-1.3
Б1.О.02.06	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	УК-10.1; ОПК-1.3
Б1.О.02.07	Менеджмент	УК-6.3; ОПК-1.2
Б1.О.02.08	Статистика 1 (Теория статистики)	ОПК-2.3
Б1.О.02.09	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	ОПК-2.3
Б1.О.02.10	Экономика организации	УК-10.2
Б1.О.02.11	Бухгалтерский учет	УК-1.1
Б1.О.02.12	Теория организации и организационное поведение	ОПК-1.1
Б1.О.02.13	Маркетинг	УК-10.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.02.14	Анализ, интерпретация и презентация данных	ОПК-2.1; ОПК-6.1
Б1.О.02.15	Налоги и налогообложение	УК-2.3
Б1.О.02.16	Бизнес-планирование	УК-2.1
Б1.О.03	Профессиональный модуль	УК-2.3; УК-3.1; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.3; ПК-1.2
Б1.О.03.01	Основы делопроизводства	ОПК-2.2
Б1.О.03.02	Организационная культура	УК-3.1
Б1.О.03.03	Управление человеческими ресурсами	ОПК-2.1
Б1.О.03.04	Основы безопасности и охраны труда	УК-2.3
Б1.О.03.05	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-4.1
Б1.О.03.06	Трудовое право	ОПК-1.5
Б1.О.03.07	Социология и психология управления	ОПК-1.4
Б1.О.03.08	Стратегическое управление персоналом	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.03.09	Стратегический менеджмент	ОПК-3.3
Б1.О.03.10	Автоматизированные системы учета персонала	ОПК-6.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	Общеуниверситетский модуль	УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.02.01	История Бурятии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.02.02	Бурятский язык	УК-5.3
Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	УК-1.1; УК-2.2; УК-3.3; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-2.1
Б1.В.03.01	Экономическая грамотность	УК-10.3
Б1.В.03.02	Введение в специальность	УК-3.3
Б1.В.03.03	Финансы	УК-2.2
Б1.В.03.04	Управленческий учет	УК-1.1; ПК-1.1
Б1.В.03.05	Управление проектами	УК-2.2
Б1.В.03.06	Маркетинг персонала	ПК-2.1
Б1.В.04	Профессиональный модуль	УК-3.2; УК-3.4; ОПК-3.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.2
Б1.В.04.01	Тайм-менеджмент	УК-6.1
Б1.В.04.02	Эмоциональный интеллект	ПК-3.1
Б1.В.04.03	Рынок труда	ПК-2.1
Б1.В.04.04	Конфликтология	УК-3.4
Б1.В.04.05	Научная организация труда	ПК-5.2
Б1.В.04.06	Кадровый аудит и деловая оценка персонала	ПК-3.1; ПК-3.3
Б1.В.04.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-5.1
Б1.В.04.08	Технология разработки нормативных документов	ПК-1.2

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б1.В.04.09	Формирование профессиональной команды	УК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.04.10	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.3
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
	Б1.В.ДВ.01.01	Белая и черная риторика	УК-4.1; УК-4.5
	Б1.В.ДВ.01.02	Мастерство публичного выступления	УК-4.1; УК-4.5
	Б1.В.ДВ.01.03	Психотехнологии эффективного поведения	УК-3.4
	Б1.В.ДВ.01.04	Этика	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2.1; УК-10.1
	Б1.В.ДВ.02.01	Интернет-маркетинг	УК-2.1; УК-10.1
	Б1.В.ДВ.02.02	Основы финансовой грамотности и инвестирования	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
	Б1.В.ДВ.02.03	Технология разработки и продвижения стартапа	УК-6.1; УК-10.1
	Б1.В.ДВ.02.04	Управление собственностью	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-6.2
	Б1.В.ДВ.03.01	Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности	УК-6.2
	Б1.В.ДВ.03.02	Технологии самоменеджмента	УК-6.3
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-2.2
	Б1.В.ДВ.04.01	Технологии кадрового рекрутинга	ПК-2.2
	Б1.В.ДВ.04.02	Отбор и подбор персонала	ПК-2.2
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-4.1
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление карьерой	ПК-4.1
	Б1.В.ДВ.05.02	Исследование систем управления	УК-1.5
	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-5.3
	Б1.В.ДВ.06.01	Оплата труда персонала	ПК-5.3
	Б1.В.ДВ.06.02	Экономика труда	ПК-5.3
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-4.3
	Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала	ПК-4.3
	Б1.В.ДВ.07.02	SMM-менеджмент	ПК-2.1
	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.08.01	Технологии эффективного поведения	ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальной сферой	ПК-4.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.3; УК-10.1; ПК-2.1
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.3; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1
	Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.3; УК-3.1
	ФТД.01	Информационная безопасность	УК-1.3
	ФТД.02	Профессиональное развитие личности	УК-3.1

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3								Неделя	Контроль	Семестр 4								Неделя	Контроль	Итого за курс								Неделя	Каф.	Семестр			
				Академических часов							з.е.			Академических часов							з.е.			Академических часов							з.е.						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего		
ИТОГО (с факультативами)				1148								30	19 3/6		1140								30	20		2288								60	39 3/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1148								30			1140								30			2288								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59										59.2										59.1													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			58.2										48										53.1													
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23.4										23.6										23.5													
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23.4										23.6										23.5													
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4										4										4													
дисциплины (модули)				1148	472	194		278	550	126	30	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/6		1032	414	184		230	474	144	27	ТО: 15 Э: 3		2180	886	378		508	1024	270	57	ТО: 32 1/3 Э: 5 1/6					
1	Б1.О.01	Общеуниверситетский модуль	Эк 3а(3)	324	140	70		70	148	36	9		Эк(2) 3а	216	78	32		46	102	36	6		Эк(3) 3а(4)	540	218	102		116	250	72	15			1234			
2	Б1.О.01.01	Иностранный язык	3а	36	34			34	2	1	Эк		72	30				30	24	18	2		Эк 3а	108	64			64	26	18	3		10	1234			
3	Б1.О.01.04	Философия	Эк	144	52	34		18	56	36	4										Эк		144	52	34		18	56	36	4	77		3				
4	Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт											Эк	72	32	16		16	22	18	2		Эк	72	32	16		16	22	18	2		21	4			
5	Б1.О.01.08	Правоведение и антикоррупционное поведение	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		49	3			
6	Б1.О.01.10	Социальная инклюзия лиц с ОВЗ											3а	72	16	16			56		2		3а	72	16	16			56		2		34	4			
7	Б1.О.01.11	Системы искусственного интеллекта	3а	72	18	18			54		2												3а	72	18	18			54		2		87	3			
8	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	Эк(4) 3а КР	684	228	106		122	366	90	19		Эк 3а	252	106	60		46	92	54	7		Эк(5) 3а(2) КР	936	334	166		168	458	144	26			1234567			
9	Б1.О.02.04	Документационное обеспечение управления	Эк	144	36	18		18	90	18	4												Эк	144	36	18		18	90	18	4		85	3			
10	Б1.О.02.08	Статистика 1 (Теория статистики)	Эк	144	52	18		34	74	18	4												Эк	144	52	18		34	74	18	4		87	3			
11	Б1.О.02.09	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)											Эк	144	60	30		30	30	54	4		Эк	144	60	30		30	30	54	4		87	4			
12	Б1.О.02.10	Экономика организации	Эк	144	52	18		34	56	36	4												Эк	144	52	18		34	56	36	4		87	3			
13	Б1.О.02.11	Бухгалтерский учет	3а	108	36	18		18	72		3												3а	108	36	18		18	72		3		87	3			
14	Б1.О.02.12	Теория организации и организационное поведение	Эк КР	144	52	34		18	74	18	4												Эк КР	144	52	34		18	74	18	4		85	3			
15	Б1.О.02.13	Маркетинг											3а	108	46	30		16	62		3		3а	108	46	30		16	62		3		85	4			
16	Б1.О.03	Профессиональный модуль											Эк 3а	252	78	46		32	120	54	7		Эк 3а	252	78	46		32	120	54	7			24578			
17	Б1.О.03.02	Организационная культура											3а	108	32	16		16	76		3		3а	108	32	16		16	76		3		85	4			
18	Б1.О.03.03	Управление человеческими ресурсами											Эк	144	46	30		16	44	54	4		Эк	144	46	30		16	44	54	4		85	4			
19	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	3а	68	68			68					3а	60	60			60					3а(2)	128	128			128					21	123456			
20	Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль											3а	144	46	16		30	98		4		3а	144	46	16		30	98		4			12456			
21	Б1.В.03.03	Финансы											3а	144	46	16		30	98		4		3а	144	46	16		30	98		4		87	4			
22	Б1.В.04	Профессиональный модуль											3а	108	46	30		16	62		3		3а	108	46	30		16	62		3			145678			
23	Б1.В.04.02	Эмоциональный интеллект											3а	108	46	30		16	62		3		3а	108	46	30		16	62		3		85	4			
24	Б1.В.ДВ.01.01	Белая и черная риторика	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		15	3			
25	Б1.В.ДВ.01.02	Мастерство публичного выступления	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		15	3			
26	Б1.В.ДВ.01.03	Психотехнологии эффективного поведения	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		68	3			
27	Б1.В.ДВ.01.04	Этика	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		77	3			
28	Б1.В.ДВ.02.01	Интернет-маркетинг	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		85	3			
29	Б1.В.ДВ.02.02	Основы финансовой грамотности и инвестирования	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		87	3			
30	Б1.В.ДВ.02.03	Технология разработки и продвижения стартапа	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		85	3			
31	Б1.В.ДВ.02.04	Управление собственностью	3а	72	36	18		18	36		2												3а	72	36	18		18	36		2		2	3			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) 3а(6) КР										Эк(4) 3а(6)										Эк(9) 3а(12) КР														
ПРАКТИКИ		(План)												108	97			97		11	3	2			108	97			97		11	3	2				
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика										3а	108	97			97		11	3	2		3а	108	97			97		11	3	2	85	46			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																			
КАНИКУЛЫ													2										8										10				

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5								з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 6								з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс								з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
				Академических часов							з.е.				Академических часов							з.е.				Академических часов							з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					
ИТОГО (с факультативами)				1148							30	19 3/6		1132							31	20		2280							61	39 3/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1148							30			1096							30			2244							60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59									58.7									58.9															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			58.2									48									53.1															
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24.5									22.4									23.5															
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24.5									22.4									23.5															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4									1.1									2.6															
дисциплины (модули)				1148	492	212	18	262	530	126	30	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/6		1024	368	124		244	512	144	28	ТО: 15 Э: 3		2172	860	336	18	506	1042	270	58	ТО: 32 1/3 Э: 5 1/6					
1	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	За	72	36	18	18		36		2		Эк	108	46	16		30	8	54	3		Эк За	180	82	34	18	30	44	54	5			1234567			
2	Б1.О.02.14	Анализ, интерпретация и презентация данных	За	72	36	18	18		36		2													За	72	36	18	18		36			2	87	5		
3	Б1.О.02.15	Налоги и налогообложение											Эк	108	46	16		30	8	54	3			Эк	108	46	16		30	8	54		3	87	6		
4	Б1.О.03	Профессиональный модуль	Эк За(4) КР	540	196	106		90	290	54	15													Эк За(4) КР	540	196	106		90	290	54		15		24578		
5	Б1.О.03.04	Основы безопасности и охраны труда	За	72	36	18		18	36		2													За	72	36	18		18	36			2	85	5		
6	Б1.О.03.05	Основы кадровой политики и кадрового планирования	За	108	52	34		18	56		3													За	108	52	34		18	56			3	85	5		
7	Б1.О.03.06	Трудовое право	За	72	36	18		18	36		2													За	72	36	18		18	36			2	50	5		
8	Б1.О.03.07	Социология и психология управления	За	72	36	18		18	36		2													За	72	36	18		18	36			2	85	5		
9	Б1.О.03.08	Стратегическое управление персоналом	Эк КР	216	36	18		18	126	54	6													Эк КР	216	36	18		18	126	54		6	85	5		
10	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	68	68			68					За	16	16			16						За(2)	84	84			84					21	123456		
11	Б1.В.03	Общепрофессиональный модуль	Эк	108	52	18		34	20	36	3		За(2)	216	78	46		32	138		6			Эк За(2)	324	130	64		66	158	36		9		12456		
12	Б1.В.03.04	Управленческий учет	Эк	108	52	18		34	20	36	3													Эк	108	52	18		34	20	36		3	87	5		
13	Б1.В.03.05	Управление проектами											За	144	46	30		16	98		4			За	144	46	30		16	98			4	85	6		
14	Б1.В.03.06	Маркетинг персонала											За	72	32	16		16	40		2			За	72	32	16		16	40			2	85	6		
15	Б1.В.04	Профессиональный модуль	Эк(2) За	360	140	70		70	184	36	10		Эк(2)	216	106	46		60	56	54	6			Эк(4) За	576	246	116		130	240	90		16		145678		
16	Б1.В.04.03	Рынок труда	За	108	36	18		18	72		3													За	108	36	18		18	72			3	85	5		
17	Б1.В.04.04	Конфликтология	Эк	144	36	18		18	90	18	4													Эк	144	36	18		18	90	18		4	85	5		
18	Б1.В.04.05	Научная организация труда	Эк	108	68	34		34	22	18	3													Эк	108	68	34		34	22	18		3	85	5		
19	Б1.В.04.06	Кадровый аудит и деловая оценка персонала											Эк	108	60	30		30	30	18	3			Эк	108	60	30		30	30	18		3	85	6		
20	Б1.В.04.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности											Эк	108	46	16		30	26	36	3			Эк	108	46	16		30	26	36		3	85	6		
21	Б1.В.ДВ.03.01	Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности											За	288	60			60	228		8			За	288	60			60	228			8	85	6		
22	Б1.В.ДВ.03.02	Технологии самоменеджмента											За	288	60			60	228		8			За	288	60			60	228			8	85	6		
23	Б1.В.ДВ.04.01	Технологии кадрового рекрутинга											Эк	144	46	16		30	62	36	4			Эк	144	46	16		30	62	36		4	85	6		
24	Б1.В.ДВ.04.02	Отбор и подбор персонала											Эк	144	46	16		30	62	36	4			Эк	144	46	16		30	62	36		4	85	6		
25	ФТД.01	Информационная безопасность											За	36	16			16	20		1			За	36	16			16	20			1	87	6		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(7) КР										Эк(4) За(5)										Эк(8) За(12) КР														
ПРАКТИКИ		(План)											108	97			97		11	3	2		108	97			97		11	3	2						
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика										ЗаО	108	97			97		11	3	2	ЗаО	108	97			97		11	3	2	85	46				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
КАНИКУЛЫ													2											8											10		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7							Неделя	Контроль	Семестр 8							Неделя	Контроль	Итого за курс							Неделя	Каф.	Семестр						
				Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб					Пр	СР	Контр оль	Всего		
ИТОГО (с факультативами)				1116							31	19 3/6		1080							30	20		2196							61	39 3/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080							30			1080							30			2160							60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59.2									57									58.1															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			41.6									45									43.3															
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			19									26									22.5															
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			19									26									22.5															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																				
дисциплины (модули)				1116	346	140		206	680	90	31	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/6		432	156	72		84	186	90	12	ТО: 6 Э: 2		1548	502	212		290	866	180	43	ТО: 23 1/3 Э: 4 1/6					
1	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	За	108	52	18		34	56		3												За	108	52	18		34	56		3			1234567			
2	Б1.О.02.16	Бизнес-планирование	За	108	52	18		34	56		3												За	108	52	18		34	56		3			85	7		
3	Б1.О.03	Профессиональный модуль	Эк	180	68	34		34	76	36	5		Эк	144	24	12		12	102	18	4		Эк(2)	324	92	46		46	178	54	9			24578			
4	Б1.О.03.09	Стратегический менеджмент	Эк	180	68	34		34	76	36	5												Эк	180	68	34		34	76	36	5			85	7		
5	Б1.О.03.10	Автоматизированные системы учета персонала											Эк	144	24	12		12	102	18	4		Эк	144	24	12		12	102	18	4			85	8		
6	Б1.В.04	Профессиональный модуль	За	180	36	18		18	144		5		Эк За	216	96	48		48	66	54	6		Эк За(2)	396	132	66		66	210	54	11			145678			
7	Б1.В.04.08	Технология разработки нормативных документов	За	180	36	18		18	144		5												За	180	36	18		18	144		5			85	7		
8	Б1.В.04.09	Формирование профессиональной команды											Эк	108	48	24		24	6	54	3		Эк	108	48	24		24	6	54	3			85	8		
9	Б1.В.04.10	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления											За	108	48	24		24	60		3		За	108	48	24		24	60		3			84	8		
10	Б1.В.ДВ.05.01	Управление карьерой	Эк	288	52	18		34	218	18	8											Эк	288	52	18		34	218	18	8		85	7				
11	Б1.В.ДВ.05.02	Исследование систем управления	Эк	288	52	18		34	218	18	8											Эк	288	52	18		34	218	18	8		85	7				
12	Б1.В.ДВ.06.01	Оплата труда персонала	Эк	144	52	18		34	56	36	4											Эк	144	52	18		34	56	36	4		85	7				
13	Б1.В.ДВ.06.02	Экономика труда	Эк	144	52	18		34	56	36	4											Эк	144	52	18		34	56	36	4		85	7				
14	Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональная ориентация и адаптация персонала	За	180	68	34		34	112		5											За	180	68	34		34	112		5		85	7				
15	Б1.В.ДВ.07.02	SMM-менеджмент	За	180	68	34		34	112		5											За	180	68	34		34	112		5		85	7				
16	Б1.В.ДВ.08.01	Технологии эффективного поведения										Эк	72	36	12		24	18	18	2		Эк	72	36	12		24	18	18	2		85	8				
17	Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальной сферой										Эк	72	36	12		24	18	18	2		Эк	72	36	12		24	18	18	2		85	8				
18	ФТД.02	Профессиональное развитие личности	За	36	18			18	18		1											За	36	18			18	18		1		85	7				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(4)										Эк(3) За										Эк(6) За(5)														
ПРАКТИКИ		(План)											324	292			292		32	9	6			324	292			292		32	9	6					
	Б2.О.01(П)	Преддипломная практика										ЗаО	324	292			292		32	9	6		ЗаО	324	292			292		32	9	6	85	8			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)											324	26	26			262	36	9	6			324	26	26			262	36	9	6					
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Эк	324	26	26			262	36	9	6		Эк	324	26	26			262	36	9	6	85	8			
КАНИКУЛЫ										2												8												10			

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	1	2			2						
			85	+	2		15				
Вид практики: Производственная практика											
Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	2			2						
			85	+	2		15				
Технологическая (проектно-технологическая) практика	3	2			2						
			85	+	2		15				
Преддипломная практика	4	2			6						
			85	+	6		15				
Итого по факту					12						
Итого по плану					12						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономическая теория 2 (Макроэкономика)					
КР	1	2	84	15	
Теория организации и организационное поведение					
КР	2	1	85		Контингент обучающихся, указанный в графике, не совпадает с контингентом, распределенным по кафедрам 15 <> 0
Стратегическое управление персоналом					
КР	3	1	85		Контингент обучающихся, указанный в графике, не совпадает с контингентом, распределенным по кафедрам 15 <> 0

